

**Réservation stand**

Heures forum : 13h-19h

Heures de présences :  13h-15h  15h-17h  17h-19h *(plusieurs choix possibles, présence possible toute l’après-midi)*

Nombre de personnes présentes sur le stand : …………………………..

Coordonnées personnes présentes :  
Nom Prénom : …………………………………………………………………….. Téléphone : …………………....……………………………  
Nom Prénom : …………………………………………………………………….. Téléphone : …………………....……………………………  
Nom Prénom : …………………………………………………………………….. Téléphone : …………………....……………………………

Nombre de postes proposés : …………….

Intitulé(s) du(des) poste(s) : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Merci de compléter la fiche offre ci-dessous pour préparation de votre affichage avant votre venue   
(1 fiche par intitulé de poste)**

**Espace réservé organisateur**

Date réception réservation : ………….…………. Réception par : .......………………………………..

**INTITULÉ DE POSTE**

**Nombre de postes proposés : 10**

Lieu de travail : …………………………………………………………….

Description du poste : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Aptitudes requises : ……………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dates contrat(s) : du .../…/2023 au …/…/2023 / du .../…/2023 au …/…/2023 / du .../…/2023 au …/…/2023

Durée hebdo : ……. Heures Salaire brut : ……… euros Postes ouverts au moins de 18 ans :  Oui  Non

Poste :  Logé  Nourri  Possibilité de logement à proximité

Les candidats doivent :  Se présenter  Téléphoner  Envoyer lettre de motivation  Envoyer CV

Par :  Courrier  Mail (………@............)

Espace précisions si besoin :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Merci de compléter et renvoyer avant le vendredi 3 mars 2022 à** [**relations.entreprises@mislocvelay.org**](mailto:relations.entreprises@mislocvelay.org) **en format WORD**